Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Quiroga
Fecha	10/07/2026 02:45 p.m.-03:30p.m.
Tema	Plan de saneamiento y sus programas
Desarrollo	**Objetivo general** Fortalecer los conocimientos del personal sobre el Plan de Saneamiento, promoviendo la correcta implementación de sus programas con el fin de garantizar condiciones adecuadas de higiene, prevenir riesgos sanitarios y contribuir a la protección de la salud de las personas usuarias y trabajadores del servicio. **Objetivos específicos** • Socializar los componentes del Plan de Saneamiento y su importancia dentro del servicio. • Dar a conocer los programas que conforman el Plan de Saneamiento (limpieza y desinfección, manejo de residuos, control integrado de plagas y abastecimiento de agua potable). • Sensibilizar al personal sobre la importancia del cumplimiento de los procedimientos establecidos para prevenir riesgos biológicos y ambientales. • Fortalecer la corresponsabilidad del equipo de trabajo en el mantenimiento de ambientes seguros, limpios y saludables. **Desarrollo de la actividad** Se realizó una jornada de socialización dirigida al personal del servicio, en la cual se presentó el Plan de Saneamiento y cada uno de sus programas. Durante la actividad se explicó la finalidad del plan, las responsabilidades del personal y la importancia de cumplir los procedimientos de limpieza y desinfección de las áreas, el adecuado manejo y segregación de residuos, las acciones para la prevención y control de plagas y la importancia de garantizar el consumo de agua potable. Asimismo, se resolvieron inquietudes de los participantes, se reforzaron las buenas prácticas de higiene y bioseguridad, y se enfatizó la necesidad de realizar un seguimiento permanente al cumplimiento de los protocolos establecidos para mantener ambientes seguros y saludables dentro de la unidad operativa. **Programa de Limpieza y Desinfección:** Se explicó la importancia de mantener las áreas, equipos y elementos en adecuadas condiciones de higiene, siguiendo los procedimientos establecidos, las frecuencias de limpieza, el uso correcto de detergentes y desinfectantes, así como la utilización de los elementos de protección personal. **Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos:** Se reforzó la correcta separación de residuos en la fuente, la identificación de los recipientes según el código de colores, el almacenamiento temporal y la disposición final de los residuos, con el fin de prevenir riesgos para la salud y el medio ambiente.

Programa de Control Integrado de Plagas:

Se socializaron las medidas preventivas para evitar la presencia de plagas, incluyendo el mantenimiento del orden y la limpieza, el adecuado almacenamiento de alimentos, la inspección periódica de las instalaciones y la importancia de reportar oportunamente cualquier evidencia de infestación.

Programa de Abastecimiento de Agua Potable:

Se resaltó la importancia de garantizar el suministro de agua apta para el consumo humano, el mantenimiento y limpieza de los tanques de almacenamiento, el monitoreo de las condiciones del sistema de abastecimiento y el uso responsable del recurso hídrico.

Conclusiones

- El personal fortaleció sus conocimientos sobre el Plan de Saneamiento y sus programas.
- Se reafirmó la importancia del cumplimiento de los procedimientos de limpieza, desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento de agua.
- Los participantes manifestaron su compromiso con la aplicación de las medidas sanitarias establecidas.
- La jornada permitió fortalecer la cultura de prevención, contribuyendo a la protección de la salud de las personas usuarias, trabajadores y visitantes, así como al cumplimiento de la normatividad sanitaria vigente.

Registro Fotográfico







Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Harby García	Responsable ambiental	CCT Quiroga	
	Camila García	Coordinadora	CCT Quiroga	

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Socialización mensual	*Harby García Casallas*	*30/08/2026*
Próxima reunión	N/A		
Elaboró	Harby García Casallas		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-003 Versión: 2 Fecha: Memo (20240180083) - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Plan de saneamiento y sus programas 2. Lugar o Localidad o Sede: CAT Quiroga 3. Fecha y hora: 10/07/2024 - 02:45 p.m

4. Nombre responsable: Hayby Gauca 5. Dependencia responsable: Responsable ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lady Viviana Castillo	CC	1022956645	CTQuiroga	Secretaria	Contratista	ladycastillo@hotmail.	3027521340	Lady Castillo.
2	Daniela Mojica	CC	1025323795	CAT. Quiroga	S. Generales	Contratista	J.danielaoo13 @gmail.com	3013772013	Daniela M.
3	Lizmila Osorio	CC.	47697893	CAT. Quiroga	S. General	Contrato		3208136126	Lizmila Osorio.
4	Esther Revolledo B.	CE	1143263148	CAT Quiroga	Facilitadora	Contratista	ctquiroga1658@ hotmail.com	3232433867	Esther Revolledo B.
5	LISETH ROBAYO	CC	1020169666	ctquiroga	Gestor Documental	contratista	ctquiroga1658@hotmail.com	3203310540	LISETH R.
6	Maria Paula Villalba	CC	1030686229	ctquiroga	Facilitadora	Contratista	ctquiroga1658@hotmail	3219484191	Paula Villalba
7	JULIO HOSPITAL	CC	52971517	CTQUIROGA	FACILITADOR	CONTRATISTA	ctquiroga1658@hotmail.c	3125696944	
8	Pedro Ignacio Buitrago	CC	79450300	CAT Quiroga	Psicologo	Contratista	ctquiroga@gmail.com	3214523008	
9	Karen De la Cruz	CC	53098443	C.C.T. QUIROGA	Generales	contrato		3223234668	
10	Maria elena Torres	52	52905211	CAT Quiroga	S General	CONTRATO		3574706873	Maria Torres
11	Katherin Hernández	CC	1024558905	CAT Quiroga	Tallerista	Contratista	ctquiroga@gmail.com	3108528036	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera presencial debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.